



Stellenausschreibung

Im Ev.-Luth. Alesius-Kirchspiel Leipzig ist ab dem 01. April 2026 die Stelle eines Verwaltungsangestellten (m/w/d) mit einem Stellenumfang von 0,625 VzÄ zu besetzen. Das Team der Kirchgemeindeverwaltung verfügt über drei weitere Verwaltungsmitarbeitende, die eng mit dem Pfarramtsleiter zusammenarbeiten. Die Friedhofsverwaltung wird von einem eigenen Team verantwortet. Zum Kirchspiel gehören 6 Kirchgemeinden und ein Kindergarten sowie 9 Friedhöfe in eigener Trägerschaft.

Ihr Dienstort ist der Sitz des Kirchspiels in der Riesaer Str. 31, 04328 Leipzig. Darüber hinaus haben Sie Präsenzzeiten in unseren Pfarrbüros in Baalsdorf und Sellerhausen.

Zu Ihren Aufgaben gehören u.a.:

Haushalt und Finanzen

- Rechnungsprüfung und -vorbereitung für die Kassenverwaltung

Verwaltung aller Gebäude, Vermögen und Lehen

- Mieten und Pachten überwachen
- Organisation der Reinigung der Gebäude

Personal

- Organisation und Durchführung aller Fahrtkostenabrechnungen

Allgemeine Verwaltungsorganisation

- Überwachung der Termine des cKalendar als gemeinsames Termin-, Raum- und Veranstaltungsplanungsinstrument
- Meldung der Termine an den zentralen Kalender der Landeskirche
- Postein- und Postausgang
- Durchführung von Postaktionen wie u.a. Kirchgeld-Bescheide und -erinnerungen, Kinder- und Konfirmandeneinladungen
- Sammelbestellungen von Büro- und Druckerverbrauchsmaterial
- Vorbereitung der Gottesdienste in den Kirchgemeinden Baalsdorf-Mölkau, Paunsdorf, Sellerhausen-Volkmarsdorf

Öffentlichkeitsarbeit

- Zuarbeit von Verwaltungsthemen für die Kirchennachrichten zu den Redaktionsteams
- Veröffentlichung von Terminen (Schaukästen, Internetseite) und deren Überwachung für die Kirchgemeinden Baalsdorf-Mölkau, Paunsdorf, Sellerhausen-Volkmarsdorf
- Direkte/r Ansprechpartner/in für die Gemeindeglieder der Kirchgemeinden Baalsdorf-Mölkau, Paunsdorf, Sellerhausen-Volkmarsdorf

Unsere Erwartungen:

- abgeschlossene Ausbildung im Bereich Verwaltungswesen oder gleichwertige Ausbildung oder einschlägige Tätigkeit mit langjähriger Berufserfahrung
- wünschenswert sind Kenntnisse der landeskirchlichen Organisation, der Verwaltungsstrukturen und des Haushalts-, Kassen- und Rechnungswesens
- sicherer Umgang mit Informationstechnik und Kommunikationsmitteln
- selbstständiger und kooperativer Arbeitsstil
- Zugehörigkeit zu einer Gliedkirche der EKD

Wir bieten Ihnen:

- eine vielseitige und abwechslungsreiche Tätigkeit mit Entwicklungspotential
- Vergütung erfolgt nach den landeskirchlichen Bestimmungen (KDVO) gemäß Entgeltgruppe 6
- Bis zu 30 Tage Erholungsurlaub
- vielfältige Fortbildungsmöglichkeiten
- Anspruch auf Jahressonderzahlung §18 KDVO
- Anspruch auf betriebliche Altersvorsorge

Wir möchten insbesondere auch schwerbehinderte Menschen fördern und bitten diese, sich bei entsprechender Eignung zu bewerben.

Weitere Auskunft erteilt/ erteilen:

- Pfarramtsleiter Dr. Christian Wedow, Tel. 0176/97724183
- Vorsitzender des Kirchenvorstands, Christoph Pertzsch, Tel. 0177/3882189
- leit. Verwaltungsangestellte Doreen Steinbrenner, Tel. 0341/24250751

Bewerbungen bitten wir bis 31. Januar 2026 an das Ev.-Luth. Alesius-Kirchspiel Leipzig – Der Kirchenvorstand, Riesaer Str. 31, 04328 Leipzig oder christian.wedow@evlks.de zu richten.